

Министерство культуры Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
«30» июля 2022 год
протокол № 7

Утверждаю

Директор ГАПОУ
«АМК им. Ф.З. Яруллина»

Г.А.Пайдуллина

2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно –цикловых (предметных) комиссиях

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»(далее - Колледж).
- 1.2. Предметно-цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре Колледжа.
- 1.3. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.
- 1.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.
- 1.5. Предметная комиссия (ПК) - объединение преподавателей одного предмета образовательного цикла учебного плана, в том числе преподавателей – совместителей.
- 1.6. Предметно-цикловая, предметная комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами по специальностям колледжа, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативными документами по промежуточным аттестациям, Уставом колледжа, планами работы Колледжа.
- 1.7. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее 5 штатных преподавателей) так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.8. Председатели комиссий назначаются сроком на один учебный год директором колледжа по представлению зам. директора по учебной работе. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определенном Уставом ГАПОУ "АМК им.

Ф.З. Яруллина". Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.9. Общее руководство работой всех ПЦК и ПК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Содержание деятельности ПЦК.

- 2.1. Разработка и ежегодное обновление основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, программ практики и программ государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 2.2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин;
- 2.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам ПЦК.
- 2.4. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам,
- 2.5. Организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка, обмен педагогическим и профессиональным опытом.
- 2.6. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, промежуточных и государственных итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов.
- 2.7. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:
- 2.8. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы.
- 2.9. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, информационных технологий, достижений передового педагогического опыта, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.
- 2.10. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-экспериментальной работе.
- 2.11. Утверждение тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 2.12. Формирование фонда контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.
- 2.13. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.
- 2.14. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.
- 2.15. Обсуждение предварительной тарификации на учебный год.
- 2.16. Представление обучающихся на поощрение и взыскание.
- 2.17. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Документация и отчетность.

- 3.1. Каждая предметно-цикловая, предметная комиссия ежегодно ведет следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла (примерные и рабочие программы, программы итоговой аттестации, программы практики, календарно-тематические планы; индивидуальные планы преподавателей);
 - сведения о преподавателях предметно-цикловой комиссии;
 - индивидуальные расписания членов комиссии;
 - материалы мониторинга преподаваемых дисциплин (материалы контрольных срезов);
 - план повышения квалификации всех членов комиссии;
 - план работы на учебный год;
 - отчёт о работе комиссии;
 - протоколы заседаний комиссии;
 - репертуар творческих коллективов;
 - требования к коллоквиумам;
 - график проведения контрольных работ, защиты курсовых работ, зачетов, академических концертов, коллоквиумов;
 - иная документация, связанная с деятельностью комиссии.
- 3.1. Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется.
- 3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов.

4. Ответственность предметной-цикловой (предметной) комиссии

Цикловая комиссия колледжа несёт ответственность за:

- качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

5. Компетенция руководителя цикловой (предметной) и методической комиссии.

- 5.1. Руководитель комиссии несёт ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

Руководитель комиссии осуществляет следующие функции.

- 5.2. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии
- 5.3. Составление отчетов о работе комиссии.
- 5.4. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
- 5.5. Контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии.
- 5.6. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных..
- 5.7. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.
- 5.8. Председатель цикловой (предметной) и методической комиссий подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

6. Права и обязанности членов ПЦК и ПК

Каждый член ПЦК, ПК имеет право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.
- 6.2. Посещать учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

Каждый член ПЦК, ПК обязан:

- 6.3. Посещать заседания ПЦК, ПК;
- 6.4. Принимать активное участие в работе ПЦК, ПК;

- 6.5. Выполнять принятые решения.
- 6.6. Выполнять поручения председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии.

7. Перечень цикловых комиссий колледжа:

1. Фортепиано
2. Концертмейстеров и фортепиано
3. Оркестровые струнные инструменты
4. Оркестровые духовые и ударные инструменты
5. Инструменты народного оркестра
6. Вокальное искусство
7. Хоровое дирижирование
8. Теория музыки
9. Народное художественное творчество (по видам). Этнохудожественное творчество.
10. Народное художественное творчество (по видам). Театральное творчество.
11. Музыкальное искусство эстрады.(по видам) Эстрадное пение.
12. Музыкальное искусство эстрады.(по видам). Инструменты эстрадного оркестра.
13. Общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ.